

ALGEMENE VOORWAARDEN SABIEL

Laatst bijgewerkt op 6 september 2026

Deze Algemene Voorwaarden worden gebruikt door Stichting Sabiel persoonlijke ontwikkeling, handelend onder de naam Sabiel, gevestigd aan Markerkant 10 136H, 1316 AL Almere, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 74325337 en bereikbaar via info@sabiel.nl.

1. Toepasselijkheid en definities

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere inschrijving en overeenkomst tussen Sabiel en een deelnemer met betrekking tot een door Sabiel aangeboden dienst.

1.2 Onder een dienst wordt in deze voorwaarden verstaan: ieder door Sabiel aangeboden programma, ontwikkeltraject, Retreat, evenement, seminar, cursus, webinar of andere activiteit.

1.3 Het Sabiel-Ontwikkeltraject wordt hierna aangeduid als SOT. SOT is inhoudelijk opgezet als een programma met een programmaduur van drie jaar, tenzij Sabiel vooraf schriftelijk een andere programmaduur bekendmaakt.

1.4 De programmaduur staat los van de gekozen betaalwijze. Betaling per maand of per jaar betekent niet dat de deelnemer uitsluitend een overeenkomst voor één maand of één jaar sluit.

1.5 Onder een programmamaand wordt verstaan: iedere opeenvolgende periode van één maand, gerekend vanaf de officiële startdatum van SOT.

1.6 Voor het afronden van de inschrijving krijgt de deelnemer de mogelijkheid om deze Algemene Voorwaarden te lezen, te downloaden en op te slaan. De deelnemer moet tijdens de inschrijving uitdrukkelijk akkoord gaan met deze Algemene Voorwaarden.

1.7 De overeenkomst komt tot stand nadat Sabiel de inschrijving schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd.

1.8 Sabiel kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. Een wijziging geldt niet voor een reeds gesloten overeenkomst, tenzij:

- de wijziging wettelijk verplicht is;
- de wijziging uitsluitend in het voordeel van de deelnemer is; of
- Sabiel en de deelnemer schriftelijk met de wijziging instemmen.

1.9 Voor vragen of klachten kan de deelnemer contact opnemen via info@sabiel.nl. Sabiel bevestigt de ontvangst van een klacht zo spoedig mogelijk en behandelt de klacht binnen een redelijke termijn. Als meer tijd nodig is, informeert Sabiel de deelnemer hierover.

2. In aanmerking komen

2.1 De diensten van SABIEL zijn ontwikkeld voor moslims en worden aangeboden vanuit islamitische uitgangspunten. Van iedere deelnemer wordt verwacht dat zij deze uitgangspunten, de islamitische identiteit van SABIEL en de geldende gedrags- en huisregels respecteert en bereid is binnen dit kader deel te nemen.

2.2 Om zich voor een dienst van SABIEL in te schrijven en daaraan deel te nemen, moet de deelnemer:

a. Haar volledige en juiste naam, contactgegevens en overige gegevens verstrekken die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de inschrijving, toelating, betaling, communicatie en veilige uitvoering van de betreffende dienst. De deelnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte gegevens en geeft wijzigingen zo spoedig mogelijk door aan SABIEL.

b. Voor het afronden van de inschrijving kennisnemen van deze Algemene Voorwaarden en uitdrukkelijk bevestigen hiermee akkoord te gaan.

c. Voor zover dit voor veilige deelname noodzakelijk is, SABIEL vooraf informeren over relevante allergieën, dieetwensen, mobiliteitsbeperkingen, medische omstandigheden of andere gezondheidsfactoren. De deelnemer hoeft daarbij niet meer informatie te verstrekken dan redelijkerwijs noodzakelijk is om de deelname veilig en passend te organiseren.

d. De voor de betreffende dienst aangeboden betaalwijze kiezen en de verschuldigde betaling verrichten of, indien automatische incasso wordt gekozen, een geldige machtiging verstrekken.

2.3 Het indienen van een inschrijving geldt als een verzoek tot deelname. De overeenkomst komt tot stand nadat SABIEL de inschrijving per e-mail heeft bevestigd. Een automatische ontvangstbevestiging geldt niet als definitieve bevestiging van deelname, tenzij daarin uitdrukkelijk staat dat de inschrijving definitief is.

2.4 SABIEL kan voor een dienst toelatingsvoorwaarden, een intake, een minimum- of maximumleeftijd, een maximaal aantal deelnemers of andere vooraf bekendgemaakte deelnamevoorwaarden hanteren. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan of geen plaats beschikbaar is, kan SABIEL de inschrijving weigeren.

2.5 Indien geen plaats beschikbaar is, kan SABIEL de deelnemer op een wachtlijst plaatsen. Plaatsing op een wachtlijst geeft geen recht op deelname. De overeenkomst komt pas tot stand nadat SABIEL schriftelijk heeft bevestigd dat een plaats beschikbaar is en de inschrijving definitief is.

2.6 Indien een deelnemer jonger is dan achttien jaar, kan SABIEL toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger verlangen. De ouder of wettelijke vertegenwoordiger staat in dat geval in voor de juistheid van de verstrekte gegevens en voor de betalingsverplichtingen, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

2.7 De inschrijving en het recht op deelname zijn persoonlijk. De deelnemer mag haar plaats niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SABIEL aan een andere persoon overdragen.

3. Prijzen en betaling

3.1 De voor een dienst geldende prijs, betaalwijze en betaalmomenten worden vóór de inschrijving duidelijk aan de deelnemer bekendgemaakt.

3.2 Alle aan consumenten genoemde prijzen zijn inclusief toepasselijke belastingen en andere onvermijdbare kosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.3 Sabiel vermeldt vóór de inschrijving welke lessen, Retreats, seminars, maaltijden, overnachtingen, materialen en andere onderdelen in de prijs zijn inbegrepen. Sabiel vermeldt eveneens welke kosten voor rekening van de deelnemer blijven, waaronder eventueel vervoer en persoonlijke uitgaven.

3.4 Voor SOT kan de deelnemer, voor zover deze mogelijkheden worden aangeboden, kiezen uit:

- a. betaling in maandelijkse termijnen gedurende de programmaduur;
- b. jaarlijkse vooruitbetaling vóór aanvang van ieder programmajaar; of
- c. volledige vooruitbetaling vóór aanvang van het driejarige programma.

3.5 De gekozen betaalwijze, de verschuldigde bedragen en de betaaldata worden opgenomen in de inschrijfbevestiging.

3.6 De gekozen betaalwijze verandert de programmaduur van SOT niet. Maandelijkse of jaarlijkse betaling betekent uitsluitend dat Sabiel toestaat dat de totaalprijs in termijnen wordt betaald. De mogelijkheden om SOT te beëindigen en de gevolgen daarvan staan in artikel 8.

3.7 Een korting bij jaarlijkse of volledige vooruitbetaling wordt verleend omdat de deelnemer eerder betaalt. Deze korting geldt niet als afzonderlijke korting op een bepaalde maand, Retreat, les of ander programmaonderdeel.

3.8 Bij maandelijkse betaling wordt iedere termijn voorafgaand aan de betreffende programmamaand geïncasseerd.

3.9 Bij jaarlijkse betaling wordt het jaarbedrag vóór aanvang van het betreffende programmajaar betaald.

3.10 Bij volledige vooruitbetaling is het volledige bedrag vóór aanvang van SOT verschuldigd.

3.11 Indien automatische incasso wordt gebruikt, geeft de deelnemer Sabiel toestemming om de afgesproken bedragen op de afgesproken momenten te incasseren. De deelnemer verklaart bevoegd te zijn om de betreffende bankrekening te gebruiken.

3.12 Een mislukte of gestorneerde incasso ontslaat de deelnemer niet van haar betalingsverplichting.

3.13 Sabiel kan een redelijk verzoek om wijziging van de incassodatum of een betalingsregeling beoordelen. Sabiel is niet verplicht om met het verzoek in te stemmen. Een wijziging of betalingsregeling is alleen geldig nadat Sabiel deze schriftelijk heeft bevestigd.

3.14 Indien de deelnemer een verschuldigd bedrag niet tijdig betaalt, blijft het openstaande bedrag volledig verschuldigd aan Sabiel.

3.15 Sabiel neemt bij een betalingsachterstand contact op met de deelnemer en biedt haar een redelijke mogelijkheid om alsnog te betalen of afspraken te maken over betaling.

3.16 Sabiel brengt over een betalingsachterstand geen rente in rekening.

3.17 Zolang een opeisbaar bedrag niet is betaald en geen schriftelijke betalingsregeling is overeengekomen, kan Sabiel de toegang tot lessen, Retreats, evenementen en andere onderdelen van het programma tijdelijk opschorten.

3.18 Opschorting wegens een betalingsachterstand:

a. vermindert de bestaande betalingsverplichting niet;

b. verlengt de programmaduur niet; en

c. geeft geen recht op terugbetaling van reeds betaalde of verschuldigde bedragen.

3.19 Een betalingsregeling vermindert de totale schuld niet, tenzij Sabiel uitdrukkelijk en schriftelijk anders besluit.

3.20 Indien Sabiel een dienst niet kan uitvoeren en ook geen passend alternatief aanbiedt, betaalt Sabiel het bedrag terug dat redelijkerwijs betrekking heeft op het niet uitgevoerde deel. De verdere regeling bij annulering of wijziging door Sabiel staat in artikel 7.

3.21 Indien op de website een kennelijke prijs- of omschrijvingsfout staat, informeert Sabiel de deelnemer zo spoedig mogelijk. Sabiel biedt de deelnemer dan de keuze om de inschrijving tegen de juiste prijs of omschrijving voort te zetten of kosteloos te annuleren.

3.22 Van een kennelijke prijsfout is alleen sprake wanneer voor de deelnemer redelijkerwijs duidelijk had moeten zijn dat de vermelde prijs niet juist kon zijn.

3.23 Een prijswijziging heeft geen gevolgen voor een inschrijving die Sabiel al schriftelijk heeft bevestigd, tenzij de deelnemer schriftelijk met de wijziging instemt of de wijziging wettelijk verplicht is.

4 Uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid

4.1 Niets in deze Algemene Voorwaarden sluit de aansprakelijkheid van SABIEL uit of beperkt deze voor zover uitsluiting of beperking volgens dwingend Nederlands recht niet is toegestaan.

4.2 Indien de deelnemer consument is, behoudt zij alle rechten die haar op grond van dwingend Nederlands consumentenrecht toekomen. Niets in deze Algemene Voorwaarden beperkt of sluit deze wettelijke rechten uit.

4.3 Voor zover wettelijk toegestaan, is SABIEL niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade die op het moment van het sluiten van de overeenkomst niet redelijkerwijs voorzienbaar was.

4.3A De deelnemer blijft verantwoordelijk voor haar eigen keuzes en handelen tijdens deelname aan een dienst. Zij volgt de redelijke veiligheidsinstructies, huisregels en aanwijzingen van SABIEL en van de beheerder van de locatie op.

4.3B De deelnemer is aansprakelijk voor schade die zij opzettelijk of door verwijtbaar handelen veroorzaakt aan eigendommen van SABIEL, de accommodatie of derden. SABIEL kan de redelijkerwijs vastgestelde herstel- of vervangingskosten op de deelnemer verhalen.

4.4 Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die buiten de redelijke invloedssfeer van SABIEL ligt en waardoor SABIEL haar verplichtingen tijdelijk of blijvend niet of niet volledig kan nakomen. Hieronder kunnen onder andere vallen: ziekte of onverwachte uitval van een docent waarvoor redelijkerwijs geen geschikte vervanging beschikbaar is, overheidsmaatregelen, pandemieën, ernstige vervoersproblemen, onbeschikbaarheid van een locatie en storingen in noodzakelijke communicatienetwerken.

4.4A Indien sprake is van overmacht, informeert SABIEL de deelnemer zo spoedig mogelijk. SABIEL spant zich waar redelijkerwijs mogelijk voor in om het betreffende onderdeel te verplaatsen, een geschikte vervanger in te zetten of een passend alternatief aan te bieden.

4.4B Tijdens een tijdelijke overmachtssituatie worden de verplichtingen van SABIEL opgeschort voor zover uitvoering daarvan door de overmacht niet mogelijk is. De overige onderdelen van de overeenkomst blijven zo veel mogelijk in stand.

4.4C Indien een wezenlijk onderdeel van de dienst door overmacht definitief niet kan worden uitgevoerd en SABIEL geen redelijk alternatief kan aanbieden, vindt een passende financiële afwikkeling plaats voor het niet uitgevoerde deel. Daarbij wordt rekening gehouden met de aard en omvang van het niet uitgevoerde onderdeel en met de wettelijke rechten van de deelnemer.

4.5 Voor zover beperking van aansprakelijkheid wettelijk is toegestaan, is de aansprakelijkheid van SABIEL beperkt tot de directe en redelijkerwijs voorzienbare schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van SABIEL. Een beperking geldt niet indien toepassing daarvan in de betreffende omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

4.6 De deelnemer meldt schade of een incident zo spoedig mogelijk aan SABIEL en verstrekt de informatie die redelijkerwijs nodig is om de oorzaak en omvang daarvan te beoordelen. Een late melding doet de rechten van de deelnemer niet automatisch vervallen, tenzij SABIEL daardoor aantoonbaar in haar belangen is geschaad.

5. Privacy, communicatie en juridische bepalingen

5.1 Sabiel verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Privacyverklaring van Sabiel. In de Privacyverklaring staat onder meer welke persoonsgegevens Sabiel verwerkt, voor welke doelen dit gebeurt, op welke grondslagen de verwerking is gebaseerd, hoe lang de gegevens worden bewaard en welke rechten de deelnemer heeft.

5.2 Indien de deelnemer persoonsgegevens van een andere persoon aan Sabiel verstrekt, zoals de gegevens van een contactpersoon voor noodgevallen, informeert de deelnemer deze persoon daarover voordat de gegevens aan Sabiel worden verstrekt.

5.3 Sabiel verwerkt gezondheidsgegevens, allergieën en andere bijzondere persoonsgegevens alleen wanneer:

- a. deze gegevens noodzakelijk zijn voor een veilige en passende uitvoering van de dienst;
- b. Sabiel daarvoor een geldige wettelijke grondslag heeft; en
- c. de deelnemer, wanneer dit wettelijk vereist is, daarvoor afzonderlijk en uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

5.4 Sabiel vraagt niet meer gezondheidsgegevens dan redelijkerwijs noodzakelijk is. Toegang tot deze gegevens wordt beperkt tot personen die de gegevens nodig hebben voor de veilige of passende uitvoering van de dienst.

5.5 Voor het maken en gebruiken van herkenbare individuele foto-, video- en geluidsopnamen vraagt Sabiel afzonderlijke toestemming wanneer dit wettelijk vereist is. Het weigeren of intrekken van deze toestemming heeft geen gevolgen voor deelname aan de dienst. De verdere regels over foto-, video- en geluidsopnamen staan in artikel 6.9.

5.6 Communicatie over de inschrijving, betaling, planning, veiligheid, wijziging, annulering of uitvoering van de overeenkomst kan plaatsvinden per e-mail of via een ander communicatiekanaal dat Sabiel vooraf aan de deelnemer bekendmaakt.

5.7 De deelnemer is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste contactgegevens en voor het tijdig doorgeven van wijzigingen. Een bericht dat Sabiel naar het laatst opgegeven e-mailadres of via het laatst opgegeven communicatiekanaal heeft gestuurd, wordt geacht correct te zijn verzonden.

5.8 De deelnemer controleert zelf regelmatig haar e-mail, waaronder indien nodig de map met ongewenste e-mail. Het niet of niet tijdig lezen van een correct verzonden bericht komt niet automatisch voor rekening van Sabiel.

5.9 Iedere overeenkomst tussen Sabiel en de deelnemer is persoonlijk. De deelnemer mag haar rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sabiel aan een andere persoon overdragen.

5.10 Sabiel mag haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst alleen aan een andere organisatie overdragen indien:

- a. de continuïteit en kwaliteit van de dienst voldoende worden gewaarborgd;
- b. de wettelijke rechten van de deelnemer daardoor niet worden beperkt; en
- c. de deelnemer hierover vooraf schriftelijk wordt geïnformeerd.

5.11 Alleen Sabiel en de deelnemer kunnen rechten ontfangen aan de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de wet anders bepaalt.

5.12 Alle door Sabiel verstrekte cursusmaterialen, lesmaterialen, opnamen, opdrachten, werkboeken en andere inhoud blijven eigendom van Sabiel of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

5.13 De deelnemer ontvangt uitsluitend een persoonlijk, beperkt en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen studie en deelname aan de betreffende dienst.

5.14 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sabiel is het de deelnemer niet toegestaan om cursusmaterialen of andere inhoud:

- a. te kopiëren of verder te verspreiden, behalve voor zover dit noodzakelijk is voor persoonlijk gebruik binnen de dienst;
- b. openbaar te maken;
- c. aan derden beschikbaar te stellen;
- d. te verkopen of anderszins commercieel te gebruiken; of
- e. te wijzigen en vervolgens als eigen materiaal of materiaal van een derde te presenteren.

5.15 Het is niet toegestaan om lessen, Retreats, gesprekken, presentaties of bijdragen van docenten, deelnemers of andere aanwezigen zonder voorafgaande toestemming op te nemen, te delen of te publiceren.

5.16 De overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden worden in het Nederlands aangeboden. Indien Sabiel een vertaling verstrekt en verschil ontstaat tussen de Nederlandse tekst en de vertaling, is de Nederlandse tekst leidend, voor zover de wet dit toestaat.

5.17 Op de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

5.18 Een geschil wordt voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegde rechter. Deze bepaling beperkt niet het recht van een consument om een geschil voor te leggen aan een rechter die volgens dwingend recht bevoegd is.

5.19 Indien een bepaling uit de overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht.

5.20 Sabiel en de deelnemer zullen een ongeldige of niet-afdwingbare bepaling, voor zover nodig, vervangen door een geldige bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij het doel en de betekenis van de oorspronkelijke bepaling.

6. Deelname, gedrag en veiligheid

6.1 De eerste betaling moet uiterlijk op de bij de inschrijving vermelde betaaldatum zijn ontvangen. Bij inschrijving na deze betaaldatum is de eerste betaling direct verschuldigd.

6.2 De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig volgen van berichten, instructies en informatie die Sabiel over het programma verstrekt.

6.3 De deelnemer wordt geacht:

- a. op tijd aanwezig te zijn;
- b. zich voldoende voor te bereiden wanneer Sabiel dit vooraf heeft gevraagd;
- c. actief en respectvol deel te nemen;
- d. redelijke aanwijzingen van Sabiel, docenten, begeleiders en de locatiebeheerder op te volgen;
en
- e. het islamitische en pedagogische karakter van het programma te respecteren.

6.4 Indien te late binnenkomst de veiligheid, rust, inhoud of organisatie van een programmaonderdeel wezenlijk verstoort, kan Sabiel de deelnemer de toegang tot dat onderdeel weigeren. Dit geeft niet automatisch recht op een inhaalmogelijkheid, prijsvermindering of terugbetaling.

6.5 Indien aanwezigheid, voorbereiding of actieve deelname noodzakelijk is voor een programmaonderdeel, maakt Sabiel dit vooraf aan de deelnemer bekend. Sabiel vermeldt daarbij, voor zover van toepassing, welke gevolgen onvoldoende aanwezigheid, voorbereiding of deelname kan hebben.

Gedrag en maatregelen

6.6 De deelnemer behandelt andere deelnemers, docenten, medewerkers, vrijwilligers, gasten en locatiebeheerders respectvol.

6.7 Het is niet toegestaan om:

- a. intimiderend, agressief, discriminerend, grensoverschrijdend of ernstig verstorend gedrag te vertonen;
- b. de veiligheid, waardigheid of persoonlijke grenzen van anderen in gevaar te brengen;
- c. herhaaldelijk redelijke aanwijzingen niet op te volgen;
- d. de rust, orde of inhoud van het programma ernstig te verstoren;
- e. vertrouwelijke of persoonlijke informatie over andere deelnemers zonder toestemming te delen;
- f. in strijd te handelen met de vooraf bekendgemaakte huisregels; of
- g. wezenlijk in strijd te handelen met het islamitische en pedagogische karakter van het programma.

6.8 Bij overtreding van artikel 6.7 kan Sabiel, afhankelijk van de ernst en omstandigheden:

- a. de deelnemer aanspreken of waarschuwen;
- b. aanvullende afspraken met de deelnemer maken;
- c. de deelnemer tijdelijk verwijderen uit een les, Retreat of ander programmaonderdeel;
- d. de deelname tijdelijk opschorten; of
- e. in ernstige of herhaalde gevallen de overeenkomst beëindigen.

6.9 Sabiel past een maatregel toe die redelijk is en past bij de ernst van de situatie. De deelnemer wordt vooraf gehoord, tenzij de veiligheid, ernst of spoedeisendheid van de situatie dit redelijkerwijs niet toelaat.

6.10 Bij een onmiddellijke veiligheidsmaatregel kan Sabiel eerst ingrijpen en de deelnemer daarna gelegenheid geven om haar kant van het verhaal toe te lichten.

6.11 Indien Sabiel de overeenkomst vanwege ernstig of herhaald gedrag beëindigt, ontvangt de deelnemer hiervan een schriftelijke bevestiging met de reden en de einddatum.

6.12 De financiële afwikkeling bij beëindiging op grond van dit artikel vindt op redelijke wijze plaats. Sabiel houdt daarbij rekening met:

- a. de aard en ernst van het gedrag;
- b. de reeds geleverde of beschikbaar gestelde diensten;
- c. aantoonbare kosten en verplichtingen die Sabiel al is aangegaan;
- d. bedragen die de deelnemer al heeft betaald; en
- e. de wettelijke rechten van de deelnemer.

Gezondheid, dieetwensen en veiligheid

6.13 Sabiel verstrekt voorafgaand aan een Retreat of andere relevante activiteit de toepasselijke gezondheids-, veiligheids- en huisregels. De deelnemer moet deze informatie zorgvuldig lezen en opvolgen.

6.14 De deelnemer informeert Sabiel tijdig over allergieën, dieetbeperkingen, mobiliteitsbeperkingen, medische omstandigheden of andere gezondheidsfactoren die redelijkerwijs van belang zijn voor veilige en passende deelname.

6.15 De deelnemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor de veilige en passende uitvoering van de activiteit.

6.16 Sabiel verwerkt gezondheidsgegevens en andere bijzondere persoonsgegevens volgens artikel 5 en de Privacyverklaring van Sabiel.

6.17 Indien de deelnemer noodzakelijke gezondheids- of veiligheidsinformatie niet of te laat verstrekt, kan Sabiel niet garanderen dat passende voorzorgsmaatregelen of aanpassingen kunnen worden getroffen.

6.18 Sabiel spant zich redelijkerwijs in om rekening te houden met vooraf gemelde dieetwensen en allergieën. Sabiel kan echter niet garanderen dat aangeboden eten of drinken volledig vrij is van bepaalde ingrediënten, allergenen of sporen daarvan.

6.19 De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het beoordelen of aangeboden eten en drinken geschikt is, tenzij Sabiel uitdrukkelijk en schriftelijk een garantie heeft gegeven.

6.20 Sabiel kan de deelnemer de toegang tot een specifieke activiteit weigeren of aanvullende voorwaarden stellen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de veiligheid van de deelnemer of anderen.

6.21 Sabiel legt, waar mogelijk, uit waarom deelname aan een specifieke activiteit niet verantwoord wordt geacht en onderzoekt of een redelijk alternatief mogelijk is.

6.22 Een weigering op grond van artikel 6.20 geeft niet automatisch recht op terugbetaling. Indien Sabiel vooraf wist of redelijkerwijs had moeten weten dat zij een wezenlijk onderdeel niet passend of veilig kon aanbieden, vindt een redelijke financiële afwikkeling plaats.

Retreats en accommodaties

6.23 Bij Retreats met verblijf gelden naast deze Algemene Voorwaarden ook de vooraf bekendgemaakte huisregels en veiligheidsregels van Sabiel en de accommodatie.

6.24 De deelnemer houdt rekening met normale omstandigheden en risico's die bij de locatie horen, waaronder trappen, oneffen terrein, water, verkeer, dieren, parkeerplaatsen en gedeelde voorzieningen.

6.25 De deelnemer volgt veiligheidsinstructies van Sabiel, begeleiders en de locatiebeheerder direct op.

6.26 De deelnemer is aansprakelijk voor schade die zij opzettelijk of door verwijtbaar handelen veroorzaakt, voor zover de wet dit toestaat.

6.27 Sabiel kan redelijke schoonmaak-, herstel- of vervangingskosten verhalen als deze kosten aantoonbaar zijn veroorzaakt door handelen waarvoor de deelnemer verantwoordelijk is.

6.28 De deelnemer wordt geadviseerd geen voorwerpen van bijzondere financiële of emotionele waarde mee te nemen.

6.29 Sabiel is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Sabiel of aansprakelijkheid volgens de wet niet mag worden uitgesloten.

Persoonlijke inschrijving

6.30 De inschrijving is persoonlijk en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sabiel worden overgedragen, doorverkocht of door een andere persoon worden gebruikt.

6.31 Sabiel kan een verzoek tot overdracht weigeren als dit redelijkerwijs noodzakelijk is vanwege:

- a. toelatingsvoorwaarden;
- b. de aard of opbouw van het programma;
- c. de fase waarin het programma zich bevindt;
- d. de groepssamenstelling;
- e. veiligheid of gezondheid;
- f. afspraken met een accommodatie; of
- g. andere zwaarwegende organisatorische of inhoudelijke omstandigheden.

6.32 Sabiel kan een plaats die zonder toestemming is overgedragen ongeldig verklaren. De financiële afwikkeling vindt plaats volgens artikel 8.

Foto, video en geluidsopnamen

6.33 Sabiel kan tijdens activiteiten foto-, video- en geluidsopnamen maken.

6.34 Voor het maken en gebruiken van herkenbare individuele opnamen vraagt Sabiel afzonderlijke en actieve toestemming wanneer toestemming volgens de wet noodzakelijk is.

6.35 Sabiel maakt bij het vragen van toestemming duidelijk:

- a. welke soorten opnamen worden gemaakt;
- b. voor welke doelen de opnamen worden gebruikt;
- c. via welke kanalen de opnamen kunnen worden gepubliceerd;
- d. hoe lang de opnamen worden gebruikt of bewaard; en
- e. hoe de toestemming kan worden ingetrokken.

6.36 Het weigeren van toestemming voor herkenbaar beeldmateriaal heeft geen gevolgen voor deelname.

6.37 De deelnemer kan toestemming voor toekomstig gebruik intrekken. Intrekking maakt eerder rechtmatig gebruik niet ongedaan. Sabiel verwijdert materiaal dat nog onder haar eigen beheer valt waar dit redelijkerwijs mogelijk is.

6.38 Sabiel treft waar praktisch mogelijk maatregelen om deelnemers die niet herkenbaar in beeld willen komen buiten beeld te houden.

6.39 Deelnemers mogen lessen, Retreats, gesprekken, presentaties of bijdragen van andere deelnemers, docenten, medewerkers of vrijwilligers niet zonder voorafgaande toestemming opnemen, delen of publiceren.

Afwezigheid en gemiste onderdelen

6.40 Afwezigheid van de deelnemer geeft niet automatisch recht op:

- a. vermindering of terugbetaling van de prijs;
- b. opschorting van de betalingsverplichting;
- c. verlenging van de programmaduur;
- d. een individuele inhaalles; of
- e. een vervangende Retreat of activiteit.

6.41 Indien Sabiel vervangende materialen, een opname of een inhaalmogelijkheid aanbiedt, is dit een aanvullende voorziening. Sabiel is niet verplicht om voor iedere afwezige deelnemer een individueel alternatief te organiseren.

6.42 De deelnemer meldt voorzienbare afwezigheid zo spoedig mogelijk via het door Sabiel bekendgemaakte communicatiekanaal.

6.43 Bij overlijden, ernstige langdurige ziekte of een andere uitzonderlijke en aantoonbare persoonlijke omstandigheid kan de deelnemer een gemotiveerd verzoek indienen voor een afwijkende oplossing.

6.44 Sabiel beoordeelt een verzoek als bedoeld in artikel 6.43 per situatie. Sabiel kan daarbij rekening houden met:

- a. de duur en gevolgen van de omstandigheid;
- b. het moment waarop de deelnemer Sabiel heeft geïnformeerd;

- c. reeds gebruikte of beschikbaar gestelde programmaonderdelen;
- d. reeds gemaakte en niet meer terug te draaien kosten;
- e. de mogelijkheid van tijdelijke onderbreking, vervanging of latere deelname; en
- f. de belangen van de deelnemer, Sabiel en de overige deelnemers.

6.45 Een afwijking in een individuele situatie schept geen recht op dezelfde afwijking in andere situaties.

7. Annulering, verplaatsing en wijziging door SABIEL

7.1 SABIEL kan een dienst of een onderdeel daarvan annuleren, verplaatsen of aanpassen indien uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk of niet verantwoord is. Dit kan onder meer het geval zijn bij overmacht, onvoldoende deelnemers, onverwachte uitval van een docent, onbeschikbaarheid van een locatie, veiligheidsrisico's of andere zwaarwegende organisatorische omstandigheden.

7.2 SABIEL mag redelijke wijzigingen aanbrengen in de planning, locatie, inhoud, volgorde van programmaonderdelen en inzet van docenten of begeleiders, indien dit voor de uitvoering van de dienst noodzakelijk is. SABIEL ziet erop toe dat de aard, kwaliteit en kern van de overeengekomen dienst hierdoor niet wezenlijk worden aangetast.

7.2A Een wijziging van een docent, lokaal, aanvangstijd of volgorde van programmaonderdelen geldt in beginsel niet als een wezenlijke wijziging, indien de aard, kwaliteit en kern van de dienst behouden blijven en de wijziging voor de deelnemer geen onevenredige gevolgen heeft.

7.2B Van een wezenlijke wijziging kan sprake zijn indien een belangrijke wijziging wordt aangebracht in de datum, locatie, duur, inhoud of andere kernkenmerken van de dienst en deze wijziging voor de deelnemer redelijkerwijs ingrijpende gevolgen heeft.

7.3 SABIEL informeert de deelnemer zo spoedig mogelijk over een annulering, verplaatsing of wezenlijke wijziging. Deze mededeling wordt per e-mail of via een ander bij de inschrijving bekendgemaakt elektronisch communicatiekanaal verstuurd en bevat, voor zover van toepassing, de reden, de nieuwe planning, het aangeboden alternatief en de gevolgen voor de deelnemer.

7.4 Indien SABIEL een dienst of onderdeel daarvan niet op de afgesproken wijze kan uitvoeren, spant SABIEL zich eerst redelijkerwijs in om:

- a. het betreffende onderdeel op een ander geschikt moment uit te voeren;
- b. een geschikte vervangende docent of begeleider in te zetten; of
- c. een inhoudelijk en kwalitatief passend alternatief aan te bieden.

7.4A Indien SABIEL een redelijk en passend alternatief aanbiedt waarmee de aard, kwaliteit en kern van de overeengekomen dienst behouden blijven, geeft de oorspronkelijke wijziging niet automatisch recht op terugbetaling.

7.5 Indien een onderdeel van SOT wordt geannuleerd, geeft dit niet direct recht op terugbetaling indien SABIEL het onderdeel binnen een redelijke termijn opnieuw inplant of een redelijk en passend alternatief aanbiedt.

7.5A Indien een wezenlijk onderdeel van SOT definitief niet wordt uitgevoerd en SABIEL geen redelijk en passend alternatief kan aanbieden, heeft de deelnemer recht op een passende financiële afwikkeling voor het niet uitgevoerde deel.

7.5B Bij het bepalen van een passende financiële afwikkeling wordt rekening gehouden met de aard, omvang en waarde van het niet uitgevoerde onderdeel, de overige onderdelen die wel zijn of nog worden uitgevoerd en eventuele kosten die SABIEL door de definitieve uitval niet meer hoeft te maken. SABIEL verstrekt de deelnemer op verzoek een inzichtelijke berekening.

7.5C Indien SABIEL het volledige resterende deel van SOT definitief beëindigt en geen redelijk en passend alternatief aanbiedt, eindigt de betalingsverplichting van de deelnemer voor het niet uitgevoerde deel. Vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op het niet uitgevoerde deel worden terugbetaald na verrekening van de onderdelen die reeds zijn uitgevoerd.

7.5D De beëindiging of wijziging van een dienst laat betalingsverplichtingen voor reeds uitgevoerde of verschuldigd geworden onderdelen onverlet. Deze bedragen blijven als schuld verschuldigd. SABIEL brengt hierover geen rente, incassokosten of andere verhogingen in rekening.

7.6 Kosten die de deelnemer zelf maakt, zoals reis-, parkeer-, verblijfs- of annuleringskosten bij derden, worden in beginsel niet door SABIEL vergoed, tenzij deze kosten rechtstreeks het gevolg zijn van een aan SABIEL toerekenbare tekortkoming en uitsluiting van vergoeding in de betreffende omstandigheden wettelijk niet is toegestaan.

7.7 De vermelding van een docent of begeleider bij een dienst betekent niet dat uitsluitend deze persoon de dienst zal uitvoeren. SABIEL mag een docent of begeleider vervangen door een geschikte vervanger, mits de aard, kwaliteit en kern van de dienst behouden blijven.

7.8 Indien voor een losse dienst een minimumaantal deelnemers geldt, wordt dit vóór inschrijving bekendgemaakt. Indien het minimumaantal niet wordt behaald, kan SABIEL de dienst annuleren of verplaatsen. SABIEL informeert de deelnemer zo spoedig mogelijk en biedt, waar mogelijk, een alternatief of terugbetaling van het voor de betreffende losse dienst betaalde bedrag.

8. Herroeping, opzegging en annulering

8.1 Wettelijk herroepingsrecht

Indien de overeenkomst online of op een andere manier op afstand wordt gesloten, heeft de deelnemer gedurende veertien dagen na het sluiten van de overeenkomst het wettelijke recht om de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen, voor zover geen wettelijke uitzondering geldt.

De deelnemer kan hiervoor het door Sabiel verstrekte modelformulier gebruiken of een duidelijke verklaring sturen naar info@sabiell.nl. Gebruik van het modelformulier is niet verplicht.

Indien de deelnemer uitdrukkelijk verzoekt om binnen de bedenktijd met de dienstverlening te beginnen en vervolgens gebruikmaakt van het herroepingsrecht, mag Sabiel een evenredig bedrag in rekening brengen voor het deel dat op verzoek van de deelnemer al is uitgevoerd, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

8.2 Aanvullende proefregeling voor SOT

Naast het wettelijke herroepingsrecht biedt Sabiel de deelnemer de mogelijkheid om SOT tot en met zeven dagen na afloop van de eerste Retreat schriftelijk te beëindigen.

Bij gebruik van deze proefregeling betaalt Sabiel de ontvangen bedragen terug, verminderd met:

- a. de vóór inschrijving bekendgemaakte waarde van de eerste Retreat; en
- b. de waarde van andere programmaonderdelen waarvan de deelnemer vóór de beëindiging gebruik heeft gemaakt of die volledig aan haar beschikbaar zijn gesteld.

Sabiel brengt voor het gebruik van deze proefregeling geen afzonderlijke boete of administratiekosten in rekening. Een terug te betalen bedrag wordt binnen veertien dagen na ontvangst van de beëindiging terugbetaald via dezelfde betaalmethode, tenzij schriftelijk iets anders wordt afgesproken.

8.3 Opzegging van SOT na de proefregeling

Na afloop van de proefregeling kan de deelnemer SOT schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

De betalingsverplichting loopt door tot en met de einddatum van de overeenkomst. Reeds uitgevoerde programmamaanden en reeds bijgewoonde, uitgevoerde of volledig beschikbaar gestelde programmaonderdelen worden niet terugbetaald.

Bij maandelijkse betaling eindigt de betalingsverplichting op de einddatum.

Bij jaarlijkse of volledige vooruitbetaling maakt Sabiel een eindafrekening. Daarbij wordt het verschuldigde bedrag berekend op basis van:

- a. het aantal verstreken programmamaanden tegen de maandprijs die bij inschrijving gold;
- b. de vóór inschrijving bekendgemaakte waarde van Retreats en andere afzonderlijk gewaardeerde onderdelen waarvan de deelnemer gebruik heeft gemaakt of die vóór de einddatum zijn uitgevoerd; en
- c. de bedragen die de deelnemer al heeft betaald.

De korting voor vooruitbetaling geldt alleen voor het deel van het programma dat overeenkomstig de gekozen betaalwijze is voltooid. Een eventueel positief saldo wordt binnen veertien dagen na vaststelling van de eindafrekening terugbetaald. Sabiel verstrekt de deelnemer een duidelijke berekening van de eindafrekening.

8.4 Tijdelijke onderbreking

De deelnemer kan Sabiel schriftelijk verzoeken om de deelname tijdelijk te onderbreken. Sabiel beoordeelt of een onderbreking inhoudelijk en organisatorisch mogelijk is.

Een tijdelijke onderbreking is alleen geldig nadat Sabiel schriftelijk heeft bevestigd:

- a. wanneer de onderbreking begint en eindigt;
- b. welke gevolgen dit heeft voor de betalingen;
- c. of en wanneer de deelnemer het programma kan hervatten; en
- d. welke gemiste onderdelen wel of niet kunnen worden ingehaald.

8.5 Bijzondere persoonlijke omstandigheden

Bij overlijden, ernstige langdurige ziekte of een andere uitzonderlijke en aantoonbare persoonlijke omstandigheid kan Sabiel ten gunste van de deelnemer afwijken van de normale beëindigingsregeling.

Sabiel beoordeelt iedere situatie afzonderlijk en houdt daarbij rekening met de reeds geleverde diensten, reeds gemaakte kosten, de resterende programmaduur en de persoonlijke omstandigheden van de deelnemer. Een afwijking in één situatie schept geen recht op dezelfde afwijking in andere situaties.

8.6 Annulering van een losse dienst

Een deelnemer kan een losse Retreat, cursus, bijeenkomst of andere dienst die geen onderdeel is van SOT per e-mail annuleren. De datum waarop Sabiel de e-mail ontvangt, geldt als annuleringsdatum.

Tenzij Sabiel vóór de inschrijving een andere annuleringsregeling bekendmaakt, geldt:

- a. bij annulering meer dan dertig dagen vóór aanvang ontvangt de deelnemer 90% van het betaalde bedrag terug;
- b. bij annulering vanaf dertig dagen tot en met veertien dagen vóór aanvang ontvangt de deelnemer 50% van het betaalde bedrag terug;
- c. bij annulering minder dan veertien dagen vóór aanvang bestaat geen recht op terugbetaling.

Indien Sabiel door de annulering aantoonbaar kosten bespaart of de vrijgekomen plaats opnieuw kan aanbieden, kan Sabiel een hoger bedrag terugbetalen.

De deelnemer kan vóór aanvang verzoeken om haar plaats over te dragen aan een andere geschikte persoon. Overdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Sabiel. Sabiel kan het verzoek op redelijke gronden weigeren, bijvoorbeeld vanwege toelatingsvoorwaarden, veiligheid, groepssamenstelling, afspraken met de accommodatie of de inhoud van de dienst.

Niet verschijnen of voortijdig vertrekken geeft geen recht op terugbetaling.

8.7 Wijze van beëindiging

Herroeping, opzegging, annulering en een verzoek om tijdelijke onderbreking kunnen worden gestuurd naar info@sabiel.nl.

Sabiel bevestigt de ontvangst per e-mail en vermeldt, voor zover van toepassing:

- a. de ontvangstdatum;
- b. de einddatum;
- c. de resterende betalingsverplichting;
- d. de berekening van een terugbetaling; en
- e. het moment waarop een terugbetaling wordt uitgevoerd.

Dit artikel beperkt niet het wettelijke herroepingsrecht of andere dwingende consumentenrechten van de deelnemer.

9. Slotbepalingen

9.1 Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met de inschrijfbevestiging, de vooraf verstrekte programma-informatie en de gekozen betaalwijze de overeenkomst tussen Sabiel en de deelnemer.

9.2 Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende volgorde:

- a. schriftelijke individuele afspraken tussen Sabiel en de deelnemer;
- b. de inschrijfbevestiging;
- c. de specifieke informatie over de betreffende dienst; en
- d. deze Algemene Voorwaarden.

9.3 Een afwijking van deze Algemene Voorwaarden is alleen geldig wanneer Sabiel en de deelnemer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

9.4 Indien Sabiel in een individuele situatie afwijkt van deze Algemene Voorwaarden, betekent dit niet dat Sabiel verplicht is om in andere situaties op dezelfde wijze af te wijken.

9.5 De versie van de Algemene Voorwaarden waarmee de deelnemer bij inschrijving akkoord is gegaan, blijft gedurende de overeenkomst van toepassing. Sabiel bewaart deze versie en verstrekt op verzoek een kopie aan de deelnemer.

9.6 Onder schriftelijke communicatie wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail verstaan.

9.7 Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op **6 september 2026**.