

Privacyverklaring Sabiel

Voor deelnemers aan SOT, Retreats, seminars en overige activiteiten

Versie 6 september 2026

1. Wie is verantwoordelijk?

Stichting Sabiel persoonlijke ontwikkeling, handelend onder de naam Sabiel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens voor haar eigen activiteiten.

- Adres: Markerkant 10 136H, 1316 AL Almere
- Kamer van Koophandel: 74325337
- E-mail: info@sabel.nl
- Privacycontact: info@sabel.nl

Wanneer Sabiel persoonsgegevens verwerkt binnen een gezamenlijke activiteit met Stichting voor Islamitische Ontwikkeling (SVIO) of een andere organisatie, wordt vooraf duidelijk gemaakt welke organisatie verantwoordelijk is en voor welk deel.

2. Van wie verwerken wij gegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van:

- deelnemers en aspirant-deelnemers;
- ouders of wettelijke vertegenwoordigers, indien van toepassing;
- contactpersonen voor noodgevallen;
- bezoekers van onze website en inschrijfpagina's;
- personen die contact met ons opnemen;
- docenten, vrijwilligers en leveranciers voor zover dit binnen deze verklaring valt.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de dienst kunnen wij onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:

- naam, aanhef en contactgegevens;
- adresgegevens indien noodzakelijk voor administratie of materialen;
- inschrijf-, intake-, aanwezigheids- en voortgangsgegevens;
- gekozen betaalwijze, betaalstatus, transactiegegevens en financiële administratie;
- correspondentie, vragen, klachten en verzoeken;
- noodcontactgegevens;
- dieetwensen, allergieën, mobiliteitsbeperkingen en andere gezondheidsinformatie die noodzakelijk is voor veilige deelname;
- foto-, video- en geluidsopnamen wanneer deze worden gemaakt;
- technische websitegegevens zoals IP-adres, browsergegevens en cookiegegevens voor zover van toepassing.

4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Doel	Gegevens	Grondslag
Inschrijving, toelating en uitvoering van SOT	Contact-, inschrijf-, aanwezigheids- en voortgangsgegevens	Uitvoering van de overeenkomst
Betaling en financiële administratie	Betaal- en transactiegegevens	Uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichting
Veiligheid tijdens activiteiten	Noodcontact, allergieën en noodzakelijke gezondheidsinformatie	Uitdrukkelijke toestemming, tenzij een andere wettelijke grondslag van toepassing is
Vragen en klachten	Contactgegevens en correspondentie	Overeenkomst of gerechtvaardigd belang
Nieuwsbrieven en niet-noodzakelijke marketing	Naam en e-mailadres	Toestemming, tenzij de wet anders toestaat
Herkenbare beelden voor publicatie	Foto-, video- of geluidsmateriaal	Afzonderlijke toestemming wanneer dat vereist is
Beveiliging en misbruikpreventie	Log- en technische gegevens	Gerechtvaardigd belang
Voldoen aan wetgeving	Financiële en administratieve gegevens	Wettelijke verplichting

5. Bijzondere persoonsgegevens

Gezondheidsgegevens zijn extra beschermd. Sabiel vraagt uitsluitend gezondheidsinformatie die noodzakelijk is om deelname veilig en passend te organiseren.

Het verstrekken van deze informatie is vrijwillig. Zonder noodzakelijke informatie kan Sabiel mogelijk geen passende voorzorgsmaatregelen treffen of deelname aan een specifieke activiteit niet verantwoord vinden.

Sabiel vraagt hiervoor, waar nodig, afzonderlijke toestemming. De deelnemer kan deze toestemming intrekken. Intrekking maakt eerdere rechtmatige verwerking niet ongedaan.

Indien de informatie nog noodzakelijk is voor een lopende activiteit, bespreekt Sabiel welke gevolgen intrekking heeft voor veilige deelname.

In een noodsituatie kan Sabiel relevante gezondheidsinformatie delen met medische hulpverleners voor zover dit noodzakelijk is voor de veiligheid van de deelnemer.

6. Met wie delen wij gegevens?

Sabiel deelt persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de in deze privacyverklaring genoemde doelen. Mogelijke ontvangers zijn:

- betaal- en incassodienstverlener: Stripe;
- website-, formulier- en hostingprovider: WordPress, Gravity Forms en de door Sabiel gebruikte hostingprovider;
- e-mail- en communicatiedienst: Microsoft 365;
- administratie- of boekhoudsysteem: e-Boekhouden.nl;

- accommodaties of cateraars, uitsluitend voor noodzakelijke informatie zoals dieetwensen;
- docenten, retreatmanagers, BHV'ers of aangewezen vrijwilligers voor zover noodzakelijk;
- overheidsinstanties of professionele adviseurs indien dit wettelijk vereist is of noodzakelijk is voor een rechtsvordering.

Met leveranciers die in opdracht van Sabiel persoonsgegevens verwerken, worden passende afspraken gemaakt.

Sabiel verkoopt persoonsgegevens nooit.

7. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Sommige digitale dienstverleners kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken.

Sabiel gebruikt dergelijke diensten uitsluitend wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag en passende waarborgen aanwezig zijn.

8. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Categorie	Bewaartermijn
Afgewezen of niet voltooide inschrijving	12 maanden na de laatste activiteit van de betrokkene
Deelnemersdossier en correspondentie	2 jaar na het einde van deelname aan SOT of een andere dienst
Financiële administratie	Volgens de toepasselijke wettelijke bewaarplicht
Noodcontact- en operationele gezondheidsinformatie	Uiterlijk 3 maanden na afloop van de betreffende activiteit, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk en rechtmatig is
Toestemmingsregistratie	Zolang nodig om toestemming of intrekking aan te tonen
Foto- en videomateriaal	Tot intrekking van toestemming of totdat Sabiel redelijkerwijs besluit het materiaal niet langer te gebruiken
Technische logs en cookies	Volgens de toepasselijke instellingen en bewaartermijnen van de gebruikte systemen

Sabiel bewaart persoonsgegevens nooit langer dan noodzakelijk.

9. Beveiliging en toegang

Sabiel neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

Toegang tot persoonsgegevens wordt beperkt tot personen die deze gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden.

Bijzondere persoonsgegevens worden niet gedeeld in onbeveiligde groepsapps of algemene vrijwilligersbestanden.

10. Vertrouwelijkheid binnen SOT

Tijdens lessen, Retreats en groepsactiviteiten kunnen deelnemers persoonlijke informatie delen.

Sabiel verwacht van deelnemers dat zij zorgvuldig omgaan met informatie over andere deelnemers.

Persoonlijke informatie die binnen de groep wordt gedeeld, wordt niet zonder toestemming buiten de groep verspreid.

Deze verwachting geldt niet wanneer het delen van informatie noodzakelijk is vanwege:

- een wettelijke verplichting;
- een ernstig veiligheidsrisico;
- het melden van mogelijk grensoverschrijdend of strafbaar gedrag bij een bevoegde persoon of instantie.

11. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben, binnen de grenzen van de wet, onder andere recht op:

- inzage;
- correctie;
- verwijdering;
- beperking van verwerking;
- bezwaar tegen verwerking;
- gegevensoverdraagbaarheid wanneer dit wettelijk van toepassing is;
- het intrekken van toestemming;
- het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verzoeken kunnen worden gestuurd naar info@sabiel.nl. Sabiel kan aanvullende informatie vragen om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.

12. Foto, video en geluid

Voor herkenbare individuele foto-, video- en geluidsopnamen die worden gepubliceerd op websites, sociale media, advertenties of andere openbare communicatiekanalen vraagt Sabiel waar nodig afzonderlijke actieve toestemming.

Toestemming voor deelname, gezondheidsinformatie, nieuwsbrieven en beeldmateriaal wordt niet samengevoegd. Het weigeren van toestemming heeft geen gevolgen voor deelname.

Intrekking van toestemming geldt voor toekomstig gebruik.

Sabiel zal digitaal materiaal onder eigen beheer waar redelijk mogelijk verwijderen, maar kan niet garanderen dat eerder gedeeld materiaal overal verdwijnt.

13. Cookies en website

Functionele cookies mogen worden gebruikt om de website goed te laten functioneren.

Voor niet-noodzakelijke analytische, marketing- of trackingcookies vraagt Sabiel vooraf toestemming voor zover dit wettelijk vereist is.

14. Minderjarigen

SOT is uitsluitend bedoeld voor deelnemers van 18 jaar en ouder.

Indien Sabiel een andere dienst aanbiedt waarvoor minderjarigen zich kunnen inschrijven, kan Sabiel toestemming of betrokkenheid van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger verlangen wanneer dit wettelijk vereist is.

15. Wijzigingen en contact

Sabiel kan deze privacyverklaring aanpassen.

De actuele versie wordt gepubliceerd met een versiedatum. Bij wezenlijke wijzigingen informeert Sabiel deelnemers op passende wijze.

Voor vragen of klachten over privacy kan contact worden opgenomen via:

Stichting Sabiel persoonlijke ontwikkeling

Markerkant 10 136H

1316 AL Almere

E-mail: info@sabiel.nl

Privacycontact: info@sabiel.nl